

Dati per elenco soci:

- CAMPO1. Codice affiliazione società di appartenenza;
- CAMPO2. Nome;
- CAMPO3. Cognome;
- CAMPO4. Sesso;
- CAMPO5. Data di Nascita;
- CAMPO6. Provincia di nascita;
- CAMPO7. Luogo di nascita;
- CAMPO8. Numero Tessera/Promocard/Opzione/Opzione Promocard;
- CAMPO9. Data emissione Tessera/Promocard/Opzione/Opzione Promocard;
- CAMPO10. Numero Bollino B/B-Plus (se posseduti);
- CAMPO11. Data emissione bollino (B o B-PLUS);
- CAMPO12. Tipologia socio (P= praticante T= tecnico D= dirigente);
- CAMPO13. Provincia di Residenza;
- CAMPO14. Località di residenza;
- CAMPO15. Codice fiscale;
- CAMPO16. Ruolo nella società (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Amministratore, Consigliere ecc.);
- CAMPO17. Indirizzo di residenza

I dati devono essere inseriti in un foglio excel con l'unico vincolo dell'intestazione del campo che deve corrispondere a quella sopra indicata (es.: campo 1: CODICE AFFILIAZIONE SOCIETA' DI APPARTENENZA) – **vedi allegato**–

Il dato relativo al codice fiscale (campo 15) è utile ma, per quest'anno, ancora facoltativo.

Il formato delle date deve essere GG/MM/AAAA. Non sono ammessi spazi e punteggiature nei campi (?'.:;_ *+)-ne caratteri speciali (@#§ç°^"£\$%& ecc...).